

MODELLO DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE IN TERRITORIO SOTTOPOSTO A VINCOLO IDROGEOLOGICO

Marca da
bollo da
€ 16,00

**Al Sig. PRESIDENTE dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese –
Unione montana**

Al Sig. Sindaco del Comune _____

Oggetto⁽¹⁾: _____

Il sottoscritto⁽²⁾ _____
Codice fiscale o partita IVA _____ nato a _____
il _____ e residente nel Comune di _____ Frazione di _____
via _____ n. _____ in qualità di⁽³⁾ _____
dichiara che l'area interessata dai lavori previsti è ubicata nel
Comune di⁽⁴⁾ _____ Frazione _____ Località _____
via _____ n° _____
Podere _____ contraddistinta ed identificabile dalla planimetria
catastale Foglio n° _____, mappali n° _____;

DICHIARA

di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso:

l'indirizzo pec del richiedente

oppure

l'indirizzo pec del soggetto incaricato indicato nella procura speciale.

CHIEDE

Ai sensi del R.D.L. 3267 del 1923, e successive modificazioni ed integrazioni, l'autorizzazione per la realizzazione delle opere in oggetto indicate, in quanto l'area interessata rientra in territorio sottoposto a Vincolo Idrogeologico.

A corredo della presente domanda allega:

- Attestazione di avvenuto pagamento spese amministrative vincolo idrogeologico di € _____ effettuato mediante Pagopa;
- Relazione geologico – tecnica, nei casi e nelle forme previste dalle disposizioni di cui al NTC 2018 e della Circolare esplicativa del Ministero dei Lavori Pubblici n. 7 del 21 gennaio 2019, a firma di professionista iscritto all'albo, con contestuale giudizio di fattibilità;
- Progetto esecutivo dell'opera che si è realizzata (relazione tecnica illustrativa, planimetrie, sezioni, profili, impianti, ecc.), schema dello smaltimento delle acque di superficie e di profondità;
- Relazione sintetica riguardante il terreno da movimentare, con l'indicazione dei volumi e la collocazione finale degli stessi;
- Corografia in scala 1:25.000 per la localizzazione dell'area di intervento nel contesto geografico generale del territorio comunale;
- Cartografia in scala 1:10.000 o 1:5.000 su Carta Tecnica Regionale per la localizzazione dell'intervento nel contesto di tutta la zona di possibile influenza dell'intervento stesso
- Mappa catastale in scala 1:2.000 con indicazione delle particelle catastali interessate e ubicazione delle opere o interventi che si intendono eseguire.

- h) Eventuale verbale di accertamento, redatto dal competente Comando/Servizio, della sanzione amministrativa irrogata dall'Ente delegato e copia del bollettino di avvenuto pagamento.
- i) Procura speciale (allegato 7);
- j) Assolvimento imposta di bollo:
 - numero identificativo delle marche da bollo;

 - oppure
 - copia modello F23

 - oppure
 - copia attestazione versamento mediante Pagopa;
- k) Copia documento di riconoscimento in corso di validità dell'avente diritto e del tecnico incaricato.

Si impegna a presentare altra eventuale documentazione, se richiesta.

Luogo e data _____

In fede

Firma del Titolare _____

Firma del Tecnico _____

NOTE INFORMATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- (1) **Indicare per esteso ed in modo chiaro l'oggetto del lavoro per il quale si chiede l'autorizzazione in sanatoria ai sensi dell'art. 7, R.D.L. 3267/23;**
- (2) Qualora il richiedente sia una Ditta, Ente, ecc. oltre al Legale Rappresentante indicare anche la denominazione della Ditta;
- (3) Indicare il titolo conferente il diritto ad eseguire i lavori: Proprietario, Presidente, Coltivatore Diretto, Amministratore Delegato, ecc..
- (4) Indicare il nome del Comune ove si eseguono i lavori;

NOTE INFORMATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autorizzazione in sanatoria, con i relativi allegati, firmata dal titolare e dal tecnico incaricato, deve essere in formato digitale e inviata all'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.romagnaforlivese.it.

Alla domanda di autorizzazione in sanatoria dovrà essere allegata l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'onere istruttorio previsto dal regolamento.

Gli estremi del versamento devono inoltre essere riportati anche nel frontespizio della domanda al punto a).

L'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, successivamente alla registrazione della domanda, trasmetterà al richiedente o suo delegato una nota informativa contenente il numero protocollo della pratica, la sua posizione e il nominativo del dipendente Responsabile del Procedimento.