

**INTERVENTO STRAORDINARIO DISPOSTO DAL COMUNE DI MODIGLIANA
PER L'ANNO 2020 A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON FIGLI**

Domanda di partecipazione – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(Art. 19, art. 46 e art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

**Spett. Comune di Modigliana
Ufficio Servizi Sociali
v. Garibaldi, 63
47015 MODIGLIANA (FC)**

Il sottoscritto

nato a il

residente Modigliana – via n°

Codice Fiscale

Tel. email.

In relazione all'avviso pubblico "Fondo Sociale straordinario a sostegno delle famiglie con figli" emesso dal Comune di Modigliana in data 06/10/2020

DICHIARA

(barrare con una crocetta la condizione che interessa)

di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutto il contenuto;

di essere cittadino italiano (o di altro stato appartenente all'Unione Europea _____);

cittadino di uno stato non appartenente all'Unione Europea _____ e in possesso di un documento di soggiorno in corso di validità;

di essere in possesso della residenza continuativa nel Comune di Modigliana dal **06/11/2018** (2 anni continuativi antecedenti la scadenza del bando di cui all'oggetto);

di essere in possesso di attestazione **I.S.E.E. non superiore ad euro 15.000,00** in corso di validità:

- importo I.S.E.E. pari ad euro

- attestazione I.S.E.E. protocollo numero rilasciata il

OPPURE.....

di aver presentato Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in data..... protocollo numero..... ai fini del rilascio dell'attestazione I.S.E.E. ;

di non essere proprietario di altri immobili oltre alla casa di abitazione né sul territorio nazionale né all'estero;

- di non essere proprietario di automobili di cilindrata superiore ai 1600 cc (ad eccezione di quelle immatricolate da più di 10 anni al momento di presentazione della domanda di contributo);
- di non essere proprietario di natanti o fuoribordo;

CHIEDE

l'ammissione alla/e seguente/i linea/e di contributo:

- contributo spese trasporto scolastico – Sc. Secondaria di 2° per:
..... nato a il
- contributo per stato di disoccupazione di
..... nato a il
- contributo famiglia monoreddito per invalidità 50% di
..... nato a il
- contributo a famiglia numerosa: n. figli a carico
- contributo spese affitto.

Allega la seguente documentazione in base alla tipologia del contributo richiesto:

- **copia del documento d'identità;**
- **copia del documento di soggiorno in corso di validità;**
- **autocertificazione dello stato di famiglia;**
- **fotocopia tessera abbonamento o autocertificazione di avvenuta iscrizione ad un Istituto di Scuola Media Superiore;**
- **certificato rilasciato dal Centro per l'impiego o documentazione idonea a comprovare la perdita del lavoro;**
- **certificato invalidità;**
- **idonea documentazione inerente il contratto di affitto.**

In caso di accoglimento della presente domanda, chiedo che il contributo venga liquidato con la seguente modalità: accredito sul c/c intestato o cointestato al richiedente il contributo:

.....
presso la banca filiale

Intestatario c/c :

Codice IBAN :

Luogo e data :

Firma :

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Modigliana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Modigliana.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Modigliana, Ufficio Servizi Scolastici e Politiche Sociali – Via G.Garibaldi, 63 – Modigliana email: protocollo@comune.modigliana.fc.it

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Modigliana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: istruttoria delle domande per redazione graduatoria ammessi/non ammessi al contributo economico straordinario alle famiglie con figli minori rientranti nei casi previsti dal bando e relativa erogazione del contributo ai cittadini ammessi al contributo.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Modigliana esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di effettuare l'istruttoria della domanda di contributo e di inserire la domanda di contributo nella graduatoria ammessi/non ammessi al contributo.

Firma :