

MODELLO DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DI PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE IN TERRITORIO SOTTOPOSTO A VINCOLO IDROGEOLOGICO

Marca da
Bollo da
€. 16,00

Al **Sig. PRESIDENTE dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese –
Unione montana**

Al Sig. Sindaco del Comune di _____

Oggetto⁽¹⁾: **Proroga Autorizzazione** n. _____ del _____ ai sensi del R.D.L. 3267 del 1923, e successive modificazioni ed integrazioni. “ _____

”

Il sottoscritto⁽²⁾ _____
Codice fiscale o partita IVA _____ nato a _____
il _____ e residente nel Comune di _____ Frazione di _____
via _____ n. _____ in qualità di⁽³⁾ _____
dichiara che l'area interessata dai lavori previsti è ubicata nel
Comune di⁽⁴⁾ _____ Frazione _____ Località _____
via _____ n° _____
Podere _____ contraddistinta ed identificabile dalla planimetria
catastale Foglio n° _____, mappali n° _____;

DICHIARA

di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso:

- l'indirizzo pec del richiedente
- oppure
- l'indirizzo pec del soggetto incaricato indicato nella procura speciale.

CHIEDE

La proroga dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi del R.D.L. 3267 del 1923, e successive modificazioni ed integrazioni, per la realizzazione delle opere in oggetto indicate, in quanto l'area interessata rientra in territorio sottoposto a Vincolo Idrogeologico.

A corredo della presente domanda allega:

- a) Attestazione di avvenuto pagamento spese amministrative vincolo idrogeologico di € _____ effettuato mediante Pagopa;
- b) Copia della precedente Autorizzazione n. _____ del _____;
- c) Procura speciale (allegato 7);
- d) Assolvimento imposta di bollo:
 - numero identificativo delle marche da bollo;

oppure

copia modello F23

oppure

copia attestazione versamento mediante Pagopa;

e) Copia documento di riconoscimento in corso di validità dell'avente diritto e del tecnico incaricato.

Si impegna a presentare altra eventuale documentazione, se richiesta.

Luogo e data _____

In fede

Firma del Titolare _____

Firma del Tecnico _____

NOTE INFORMATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- (1) Indicare per esteso ed in modo chiaro l'oggetto del lavoro per il quale si chiede l'autorizzazione ai sensi dell'art. 7, R.D.L. 3267/23;**
- (2) Qualora il richiedente sia una Ditta, Ente, ecc. oltre al Legale Rappresentante indicare anche la denominazione della Ditta;
- (3) Indicare il titolo conferente il diritto ad eseguire i lavori: Proprietario, Presidente, Coltivatore Diretto, Amministratore Delegato, ecc..
- (4) Indicare il nome del Comune ove si eseguono i lavori;

NOTE INFORMATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE

La domanda di proroga, con i relativi allegati, firmata dal titolare e dal tecnico incaricato, deve essere in formato digitale e inviata all'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.romagnafortlivese.it.

Tale richiesta dovrà essere effettuata almeno 30 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione (che ha validità a partire dalla data di notifica) , per la quale si chiede proroga.

Alla domanda di proroga dovrà essere allegata l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'onere istruttorio previsto dal regolamento.

Gli estremi del versamento devono inoltre essere riportati anche nel frontespizio della domanda al punto a).

L'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, successivamente alla registrazione della domanda, trasmetterà al richiedente una nota informativa contenente il numero protocollo della pratica, la sua posizione e il nominativo del dipendente Responsabile del Procedimento.