

MODELLO DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE IN TERRITORIO SOTTOPOSTO A VINCOLO IDROGEOLOGICO

Marca da Bollo da €. 16,00

**Al Sig. PRESIDENTE dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese –
Unione montana**

Al Sig. Sindaco del Comune di _____

Oggetto⁽¹⁾: **Richiesta di variante Autorizzazione** n. _____ del _____ ai sensi del R.D.L. 3267 del 1923, e successive modificazioni ed integrazioni. “ _____

Il sottoscritto⁽²⁾ _____ Codice fiscale o partita IVA _____ nato a _____ il _____ e residente nel Comune di _____ Frazione di _____ via _____ n. _____ in qualità di⁽³⁾ _____ dichiara che l'area interessata dai lavori previsti è ubicata nel Comune di⁽⁴⁾ _____ Frazione _____ Località _____ via _____ n° _____ Podere _____ contraddistinta ed identificabile dalla planimetria catastale Foglio n° _____, mappali n° _____;

DICHIARA

di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso:

- l'indirizzo pec del richiedente
- oppure
- l'indirizzo pec del soggetto incaricato indicato nella procura speciale.

CHIEDE

la variazione dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi del R.D.L. 3267 del 1923, e successive modificazioni ed integrazioni, per la realizzazione delle opere in oggetto indicate, in quanto l'area interessata rientra in territorio sottoposto a Vincolo Idrogeologico.

A corredo della presente domanda allega:

- a) Attestazione di avvenuto pagamento spese amministrative vincolo idrogeologico di € _____ effettuato mediante Pagopa;
- b) Relazione geologico – tecnica, nei casi e nelle forme previste dalle disposizioni di cui al D.M. 11.03.1988 e dalla Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 30483 del 24.09.1988, a firma di professionista iscritto all'albo, con contestuale giudizio di fattibilità;
- c) Progetto esecutivo dell'opera che si intende realizzare (relazione tecnica illustrativa, planimetrie, sezioni, profili, impianti, ecc.), schema dello smaltimento delle acque di superficie e di profondità;
- d) Relazione sintetica riguardante il terreno da movimentare, con l'indicazione dei volumi e la collocazione finale degli stessi;
- e) Corografia in scala 1:25.000 per la localizzazione dell'area di intervento nel contesto geografico generale del territorio comunale;
- f) Cartografia in scala 1:10.000 o 1:5.000 su Carta Tecnica Regionale per la localizzazione dell'intervento nel contesto di tutta la zona di possibile influenza dell'intervento stesso
- g) Mappa catastale in scala 1:2.000 con indicazione delle particelle catastali interessate e ubicazione delle opere o interventi che si intendono eseguire;

- h) Procura speciale (allegato 7);
i) Assolvimento imposta di bollo:

numero identificativo delle marche da bollo;

oppure

copia modello F23

oppure

copia attestazione versamento mediante Pagopa;

- j) Copia documento di riconoscimento in corso di validità dell'avente diritto e del tecnico incaricato.

Luogo e data _____

In fede

Firma del Titolare _____

Firma del Tecnico _____

NOTE INFORMATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- (1) Indicare per esteso ed in modo chiaro l'oggetto del lavoro per il quale si chiede l'autorizzazione ai sensi dell'art. 7, R.D.L. 3267/23;**
- (2) Qualora il richiedente sia una Ditta, Ente, ecc. oltre al Legale Rappresentante indicare anche la denominazione della Ditta;
- (3) Indicare il titolo conferente il diritto ad eseguire i lavori: Proprietario, Presidente, Coltivatore Diretto, Amministratore Delegato, ecc..
- (4) Indicare il nome del Comune ove si eseguono i lavori;

NOTE INFORMATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

La domanda di variante autorizzazione, con i relativi allegati, firmata dal titolare e dal tecnico incaricato, deve essere in formato digitale e inviata all'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.romagnafortlivese.it.

Alla domanda di variante autorizzazione dovrà essere allegata l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'onere istruttorio previsto dal regolamento.

Gli estremi del versamento devono inoltre essere riportati anche nel frontespizio della domanda al punto a).

L'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, successivamente alla registrazione della domanda, trasmetterà al richiedente o suo delegato una nota informativa contenente il numero protocollo della pratica, la sua posizione e il nominativo del dipendente Responsabile del Procedimento.